

**МБОУ Юшкозерская средняя общеобразовательная школа
Калевальского муниципального района**

186902 Калевальский район, д.Юшкозеро, ул.Советская, дом 12, тел, факс: (814) 5454381.эл.адрес ysskool@yandex.ru

**ПРИКАЗ
по личному составу**

от 21 февраля 2022 года

№ 17/1

«О создании Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста» на базе
МБОУ Юшкозерская СОШ_»

На основании Методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности, утвержденных Письмом Министерства Просвещения РФ от 01.11.2021 г. № ТВ-1913/02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее также – Центр).
2. Утвердить Положение о Центре согласно приложению.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

У.Н. Степанова

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
"Точка роста" на базе __МБОУ Юшкозерская СОШ__
наименование образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ Юшкозерская СОШ
наименование образовательной организации
(далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 Декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, программой развития Центра на текущий год, планами работы, **утвержденными учредителем Учреждения** и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных направлений «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям предметам «Физика», «Химия», «Биология», на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- **формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;**

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научной и технологической направленностей - функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения, в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждений, а также законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.