

**МБОУ Юшкозерская средняя общеобразовательная школа  
Калевальского муниципального района**

186902 Калевальский район, д.Юшкозеро, ул.Советская, дом 12, тел, факс: (814) 5454381.эл.адрес ysskool@yandex.ru

**ПРИКАЗ  
основной деятельности**

от 01 сентября 2022 года

№ 68

«О внедрении целевой модели наставничества»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МБОУ Юшкозерская СОШ целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Лесонен Людмилу Николаевну, заместитель директора по УВР.
3. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества Мякушкину Валентину Михайловну, учитель начальных классов.
4. Утвердить:
  - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год (Приложение1);
5. Разработать:
  - 5.1. Положение о наставничестве в МБОУ Юшкозерская СОШ на 2022- 2023 гг. (Приложение2);
  - 5.2. Программу целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ (Приложение3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лесонен Людмилу Николаевну, заместитель директора по УВР.

Директор

У.Н. Степанова

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Лесонен Л.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Юшкозерская СОШ</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Юшкозерская СОШ</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Юшкозерская СОШ издание</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Степанова У.Н.</p> <p>Лесонен Л.Н.</p> <p>Липкин А.В.</p>

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-декабрь	
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-декабрь	
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь-декабрь	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.  (все вместе или на выбор)	Ноябрь-декабрь	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Январь - февраль	

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Декабрь - февраль	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	февраль	
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	февраль	
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	март	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	Март-июнь	
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	август	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	август	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь 2024	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара".</li> </ol>		

